

機密等級： <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 限閱 <input type="checkbox"/> 密 <input type="checkbox"/> 機密	文件編號：IS-04-014	保存年限：3 年
日期： 年 月 日	紀錄編號：	版本：1.1

敏惠醫護管理專科學校

離職人員帳號停用查核表

1. 人員資料

姓名			離職日期	年 月 日
職務	單位：			
	職稱：			
說明	1. 凡本校員工離職時須填寫本表單以完成離職手續。 2. 離職員工借用本校之物品須檢附借用單據，分別交予本校各單位之負責人。 3. 本表單流程辦理完成後，交電算中心留存備查。 4. 電子郵件帳號將於離職(校)日起保留一個月，屆時該使用者帳號將被刪除，例外者經確認後，請將事由註記於備註欄位中。			

2. 帳號停用

編號	項目	確認人員簽章	備註
1	電子郵件帳號 帳號名稱：		
2	校務系統帳號 帳號名稱：		(由人事單位執行)
3	其它系統：_____ 帳號：_____		

審驗 核章	管理人員	主管